
PLATAFORMA DE DADOS



MANUAL DO SISTEMA | TÉCNICO

SETEMBRO 2019



MANUAL DO SISTEMA

Este manual oferece a técnicos e propriedades as principais orientações de acesso, funcionalidades e aplicações da Plataforma Balde Cheio.

SOBRE

O Balde Cheio é uma metodologia de transferência de tecnologia destinada a capacitar profissionais da assistência técnica, extensão rural e pecuaristas em técnicas, práticas e processos agrícolas, zootécnicos, gerenciais e ambientais.

CAPACITAÇÃO

A capacitação e a troca de informações acontecem, principalmente, na propriedade rural, e a etapa teórica do treinamento ocorre na Embrapa Pecuária Sudeste ou em áreas de instituições parceiras.

PARCERIAS

Contamos com uma rede de parceiras entre diferentes elos da cadeia produtiva do leite que confere ao programa uma base sustentável e dinâmica, colaborando para a formação de uma rede de trabalho com intensa troca de informações e de conhecimentos.



PLATAFORMA BALDE CHEIO

O QUE É?

A Plataforma Balde Cheio é um sistema digital de armazenamento de dados de técnicos, propriedades por eles assistidas e atividades do Programa Balde Cheio.

QUAL A FINALIDADE?

O objetivo é viabilizar o registro e organização dos dados e materiais do Programa; permitir aos integrantes acesso a informações atualizadas, precisas e confiáveis; e fornecer mecanismos para a manutenção de histórico e agrupamento de informações.

QUEM PODE ACESSAR?

Todos os técnicos e propriedades integrantes do Programa devem estar cadastrados na Plataforma e tem o compromisso de registrar os dados na Plataforma.



ÍNDICE

COMO ACESSAR A PLATAFORMA.....	06
FUNCIONALIDADES.....	08
COMO EDITAR SEU CADASTRO PESSOAL.....	10
COMO CADASTRAR NOVAS PROPRIEDADES.....	13
COMO CADASTRAR PARCERIAS.....	17
COMO VISUALIZAR AS PROPRIEDADES CADASTRADAS.....	20
COMO GERAR RELATÓRIOS.....	22
COMO FAZER O DOWNLOAD DE ARQUIVOS- BIBLIOTECA.....	25
COMO CADASTRAR UM EVENTO.....	27
COMO ALTERAR SUA SENHA.....	31

COMO ACESSAR

ACESSO A PLATAFORMA BALDE CHEIO

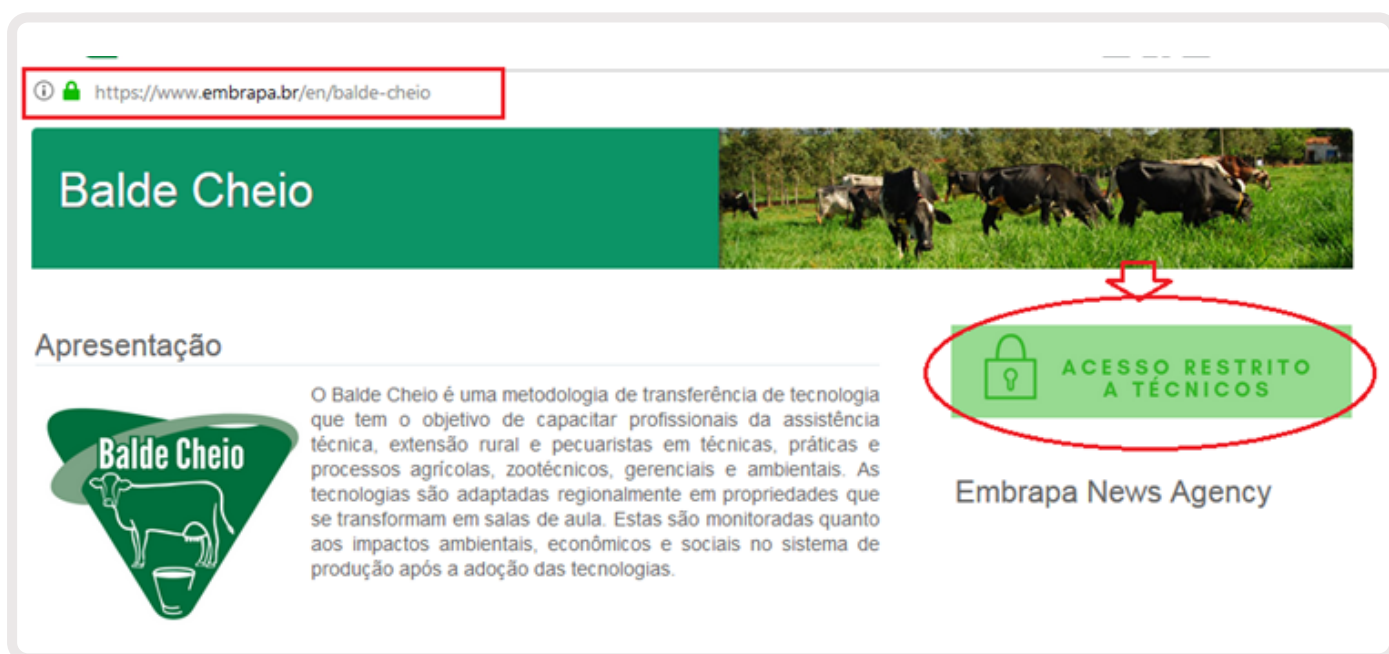
1º PASSO:

Para acessar a plataforma solicite seu login e senha para o instrutor ou coordenador responsável. O acesso só é possível com o pré-cadastro.

2º PASSO:

Após obter seu login e senha, acesse www.embrapa.br/balde-cheio.

No menu lateral direito da página inicial estará o botão para acesso ao sistema.



FUNCIONALIDADES

FUNCIONALIDADES

Plataforma Balde Cheio possui as seguintes funcionalidades:



CADASTRO, para inserção de dados do técnico e das propriedades por ele assistidas.

MAPA, para geração de mapa de localização das propriedades inseridas.

RELATÓRIOS, para relacionar todas as propriedades cadastradas.

BIBLIOTECA, permite: repositório de arquivos de interesse do Programa: planilhas, palestras, documentos, etc.

EVENTOS, permite: cadastrar cursos, dias de campo, palestra, workshop, reuniões e outros eventos que acontecem no Programa Balde Cheio em todo o país. O evento cadastrado irá para a "lista de eventos" na Página do Programa Balde Cheio.

SENHA/LOG, para alteração de senha.

- AO CLICAR SOBRE CADA FUNCIONALIDADE NO MENU DE NAVEGAÇÃO SERÃO ABERTAS AS OPÇÕES DISPONÍVEIS.

COMO EDITAR SEU CADASTRO PESSOAL

CADASTRO DO TÉCNICO

- PARA EDITAR SEUS DADOS CADASTRAIS, NO MENU INICIAL:

1. Clique em “Cadastro” > “Meu cadastro”



2. Ao clicar em “Meu Cadastro”, a tela abaixo será apresentada.
Clique em “Editar”, no canto esquerdo da tela.



CADASTRO DO TÉCNICO

- UMA NOVA TELA SE ABRIRÁ.

3. Preencha os campos solicitados, atentando-se para os campos de preenchimento obrigatório, indicados por um asterisco (*). Para salvar os registros, clique em 'gravar'.

Editar **Preencha os campos com seus dados**

*** campos obrigatórios**

Status Perfil Login (não pode conter espaço) * Senha

Nome *

Email CPF Data Nascimento 

RG Orgão Expedidor RG

Endereço

Município Estado

CEP Fone Residencial Celular

Município de Atuação -- Favor inserir em ordem alfabética separador com hífen

Estado de Atuação (Siglas) -- Favor inserir em ordem alfabética separador com hífen

Formação

Engenheiro(a)	Médico(a)	Técnico(a)	Técnico(a)	Zootecnista	Outros(informar)
Agrônomo(a)	Veterinário(a)	Agrícola	Agropecuária		
☐	☐	☐	☐	☐	

Observações

Aceite das normas do Programa Balde Cheio

 **Gravar** **Voltar**

COMO CADASTRAR PROPRIEDADES

CADASTRO DE PROPRIEDADES

- APÓS FAZER LOGIN NO SISTEMA, VOCÊ PODERÁ CADASTRAR AS PROPRIEDADES DESEJADAS.

1. No menu superior, vá em Cadastro > Propriedade.



Balde Cheio Embrapa

Versão: BC 1.10
Login:tec1 --- Nome:TEC1 --- Perfil:tecnico

Sair

▼ Cadastro ▼ Mapa ▼ Relatórios ▼ Biblioteca ▼ Eventos ▼ Senha/Log

Meu cadastro
Propriedade
Parceria

2. Na tela apresentada, clique em: “Novo”



Balde Cheio Embrapa

Versão: BC 1.10
Login:tec1 --- Nome:TEC1 --- Perfil:tecnico

▼ Cadastro ▼ Mapa ▼ Relatórios ▼ Biblioteca ▼ Eventos ▼ Senha/Log

Novo

Cadastro / Propriedade

	Status	Nome Produtor	

Nenhum registro encontrado

Linhas na tela: 20 Total Registros

CADASTRO DE PROPRIEDADES

3. Prossiga preenchendo os campos necessários.

Propriedade

* campos obrigatórios

Tecnico

Tipo de Propriedade *

☐ UD ☐ PA

Login (não pode conter espaço) Senha

Nome Produtor *

Data Nascimento

Situação Legal do Produtor *

☐ Proprietário ☐ Arrendatário ☐ Assentado ☐ Meeiro ☐ Outros

CPF Produtor *

Email

Nome Propriedade *

Endereço *

Município *

Estado *

AC - Acre

CEP

Fone

Celular

CNPJ

Inscrição Estadual

Inkra

Latitude - ex:
-21.959657

Longitude - ex:
-47.842467

 Mapa

Ctrl + click para pegar coordenada no Google Maps

Altitude (metros)

Gravar

Voltar

CADASTRO DE PROPRIEDADES

- NO CADASTRO DA PROPRIEDADE É POSSÍVEL INCLUIR ARQUIVOS (PLANILHAS, IATS, FOTOS E ANÁLISES (DE SOLO, DE QUALIDADE DE LEITE, BROMATOLÓGICAS, ETC)). ANTES DE ANEXAR, LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SOBRE COMO NOMEÁ-LOS..

4. Após concluir o registro, clique em “Gravar”.

Novo

↓ Leia atentamente a forma de nomear os arquivos

ATENÇÃO: O arquivo deve ser nomeado da seguinte forma:
Planilha- ANO_SIGLA ESTADO-Município-NOME DO PRODUTOR Ex.: Planilha- 2017-SP -São Carlos-ARTUR CHINELATO

Novo **Planilhas**

Nome

Nenhum registro encontrado

Linhas na tela: 10 Total Registros 0 -- Página 1 de 1

ATENÇÃO: O arquivo deve ser nomeado da seguinte forma:
IAT_ANO_SIGLA ESTADO_Município_NOME DO PRODUTOR Ex.: IAT_2017_SP_São Carlos_ARTUR CHINELATO

Novo **IATs**

Nome

Nenhum registro encontrado

Linhas na tela: 10 Total Registros 0 -- Página 1 de 1

> Gravar Voltar

COMO CADASTRAR PARCERIAS

CADASTRO DE PARCERIAS

- VOCÊ PODERÁ ACESSAR O SISTEMA PARA CADASTRAR PARCERIAS.

1. No menu superior, vá em Cadastro > Parceria.



The screenshot shows the top navigation bar of the Balde Cheio Embrapa system. The header includes the Balde Cheio logo and the Embrapa logo. Below the logos, the version is listed as "Versão: BC 1.10" and the user information as "Login:tec1 --- Nome:TEC1 --- Perfil:tecnico". A "Sair" button is located on the right. The main menu consists of several dropdown buttons: "Cadastro", "Mapa", "Relatórios", "Biblioteca", "Eventos", and "Senha/Log". The "Cadastro" dropdown is open, showing a list of options: "Meu cadastro", "Propriedade", and "Parceria". The "Parceria" option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

2. Na tela que abrirá, clique em "Novo"



The screenshot shows the "Cadastro / Conselho" screen. The header is identical to the previous screenshot. The main menu is the same, but the "Novo" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the menu, there is a table with columns for "Ano" and "Total Registros". The "Ano" column has a dropdown menu with the value "20" selected. The "Total Registros" column shows "Página 1 de 1". There is also an "Editar" button and a "Linhas na tela" dropdown set to "20".

CADASTRO DE PARCERIAS

3. Preencha os campos da tela que se abrirá e salve os lançamentos em “Gravar”.

Novo **Preencha os campos**

*** campos obrigatórios**

Tipo
Assistência Técnica Direta ao Produtor

Ano Parceria
2019

Instituição *

Endereço

Município
Estado
AC - Acre

Contato

Cargo Contato

Fone
Email

Âmbito de atuação
Município

Locais de Atuação

OBS: Inserir arquivo contendo documento formalização de parceria

Novo

Arquivos

		Nome
Nenhum registro encontrado		

Linhas na tela: 10 Total Registros 0 -- Página 1 de 1

 Gravar Voltar

COMO VISUALIZAR AS PROPRIEDADES CADASTRADAS

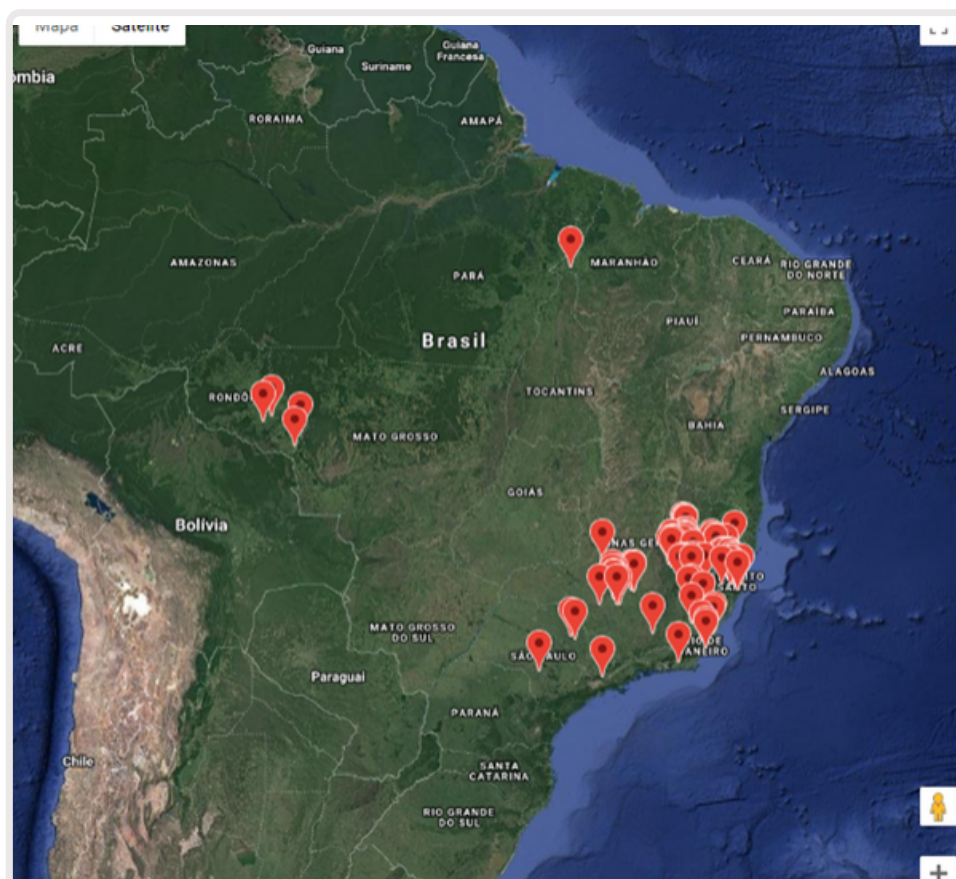
VISUALIZAÇÃO DAS PROPRIEDADES

- É POSSÍVEL VISUALIZAR TODAS AS PROPRIEDADES CADASTRADAS ACESSANDO, NO MENU SUPERIOR.

1. Acesse Mapa >Propriedades.



- O MAPA COM AS PROPRIEDADES CADASTRADAS SERÁ EXIBIDO CONFORME ILUSTRA A FIGURA ABAIXO:



COMO GERAR RELATÓRIOS

RELATÓRIOS

- É POSSIVEL GERAR RELATÓRIOS DAS PROPRIEDADES ATENDIDAS PELO TÉCNICO.

1. acesse: Relatórios > Propriedades



Versão: BC 1.10
Login:tec1 --- Nome:TEC1 --- Perfil:tecnico

Sair

▼ Cadastro ▼ Mapa ▼ Relatórios ▼ Biblioteca ▼ Eventos ▼ Senha/Log

Propriedades

2. Para gerar a lista de todas as propriedades cadastradas, clique em "Imprimir"
3. Para gerar o relatório de propriedades por município, indique antes o nome do Município e o Estado.



Versão: BC 1.10
Login:tec1 --- Nome:TEC1 --- Perfil:tecnico

Sair

▼ Cadastro ▼ Mapa ▼ Relatórios ▼ Biblioteca ▼ Eventos ▼ Senha/Log

Relatório Propriedades

Município Estado

Status
Ativo ▼

Imprimir

indique o município e estado caso queira gerar uma lista específica e depois clique em "imprimir"

para gerar uma lista de todas as propriedades cadastradas, clique em "Imprimir"

RELATÓRIOS

- AO CLICAR EM “IMPRIMIR”, O RELATÓRIO SERÁ ABERTO EM FORMATO.PDF NUMA NOVA ABA DO NAVEGADOR.

4. Para Fazer o download e salvar, basta clicar no ícone indicado na imagem abaixo.



Zoom automático

Propriedades Balde Cheio Ativas Página: 1

TÉCNICO: ALEX RODRIGUES SIVESTRE		
INSTRUTOR: LUCAS LEOCÁDIO PEREIRA DA SILVA		COORDENADOR: WALTER MIGUEL RIBEIRO
PRODUTOR: ALESSANDRO CRUVINEL FIDELIS	MUNICÍPIO: LUZ	ESTADO: MG
CELULAR:	FONE:	
EMAIL:		
PRODUTOR: GERALDO MAGELA	MUNICÍPIO: LUZ	ESTADO: MG
CELULAR:	FONE:	
EMAIL:		
PRODUTOR: ANDREIA OLIVEIRA LOPES	MUNICÍPIO: LUZ	ESTADO: MG
CELULAR:	FONE:	
EMAIL:		
PRODUTOR: JOSE OSVALDO FERREIRA PALHARES	MUNICÍPIO: LUZ	ESTADO: MG
CELULAR:	FONE:	
EMAIL:		
PRODUTOR: AILTON ROSA PEREIRA	MUNICÍPIO: LUZ	ESTADO: MG
CELULAR:	FONE:	
EMAIL:		
PRODUTOR: ÂNGELO MARCIO RODRIGUES	MUNICÍPIO: LUZ	ESTADO: MG
CELULAR:	FONE:	
EMAIL:		
		LUZ :6
TOTAL DE REGISTROS: 6		

COMO FAZER O DOWNLOAD DE ARQUIVOS NA BIBLIOTECA

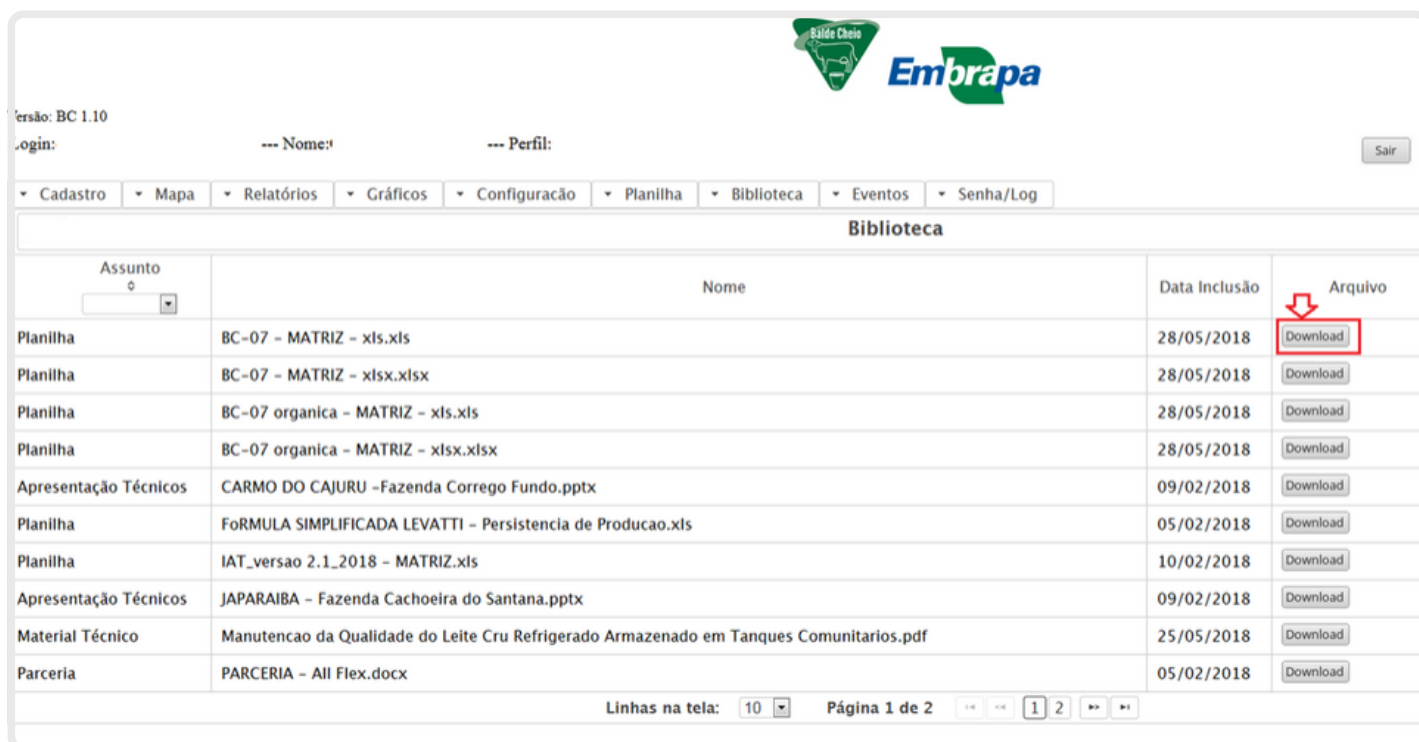
BIBLIOTECA

- EM “BIBLIOTECA” ESTÃO RELACIONADOS TODOS OS ARQUIVOS SALVOS NO SISTEMA. VOCÊ PODERÁ BAIXÁ-LOS QUANDO QUISER.

1. Acesse Biblioteca > Arquivos.



- PARA VISUALIZAR OU SALVAR UM ARQUIVO EXISTENTE, CLIQUE EM “DOWNLOAD” NA TELA QUE SE ABRIRÁ.



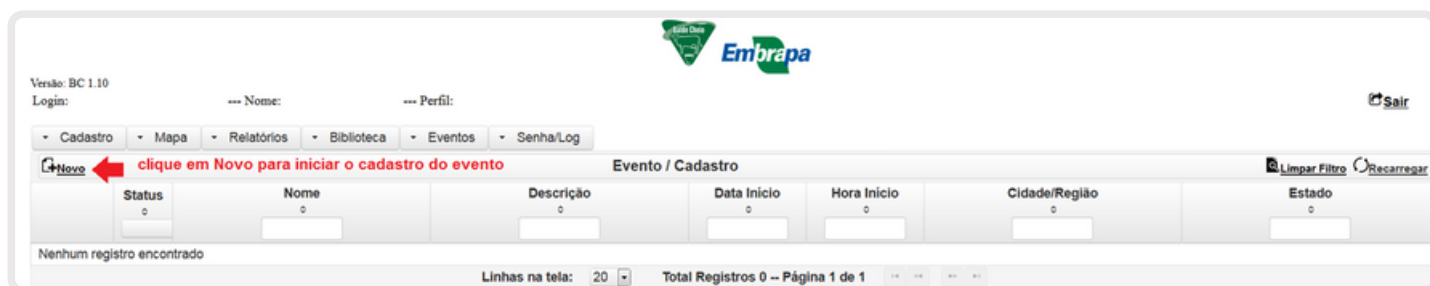
COMO CADASTRAR UM EVENTO

PARA REGISTRAR UM EVENTO NOVO

1. Clique em Eventos > Cadastro

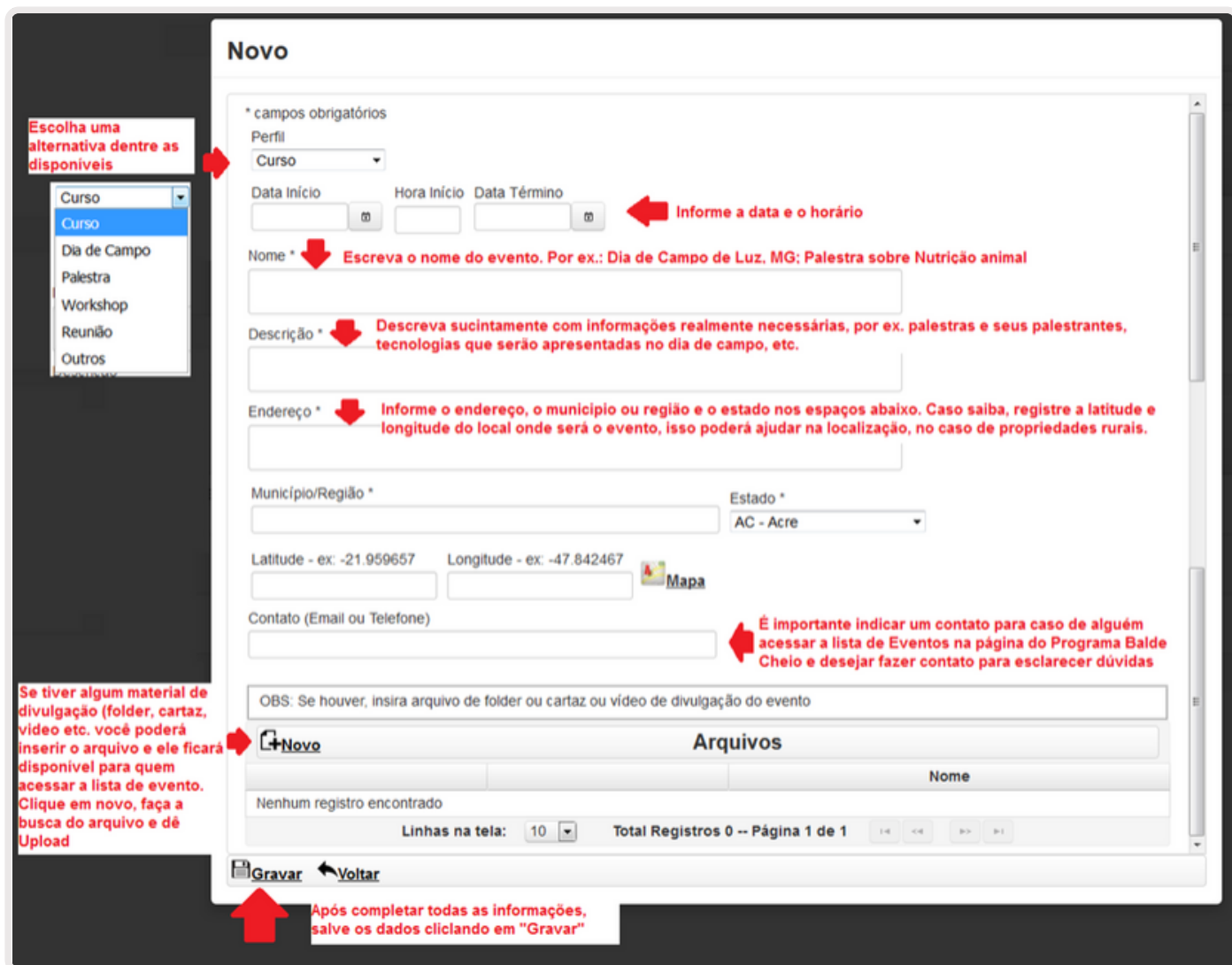


2. Clique em “Novo”, ícone no lado esquerdo, para abertura da tela de registro.



PARA REGISTRAR UM EVENTO NOVO

3. Preencha todos os campos, atentando-se para orientações descritas a seguir:



Novo

* campos obrigatórios

Perfil
Curso

Data Início Hora Início Data Término **Informe a data e o horário**

Nome * **Escreva o nome do evento. Por ex.: Dia de Campo de Luz, MG; Palestra sobre Nutrição animal**

Descrição * **Descreva sucintamente com informações realmente necessárias, por ex. palestras e seus palestrantes, tecnologias que serão apresentadas no dia de campo, etc.**

Endereço * **Informe o endereço, o município ou região e o estado nos espaços abaixo. Caso saiba, registre a latitude e longitude do local onde será o evento, isso poderá ajudar na localização, no caso de propriedades rurais.**

Município/Região * Estado *
AC - Acre

Latitude - ex: -21.959657 Longitude - ex: -47.842467  Mapa

Contato (Email ou Telefone) **É importante indicar um contato para caso de alguém acessar a lista de Eventos na página do Programa Balde Cheio e desejar fazer contato para esclarecer dúvidas**

OBS: Se houver, insira arquivo de folder ou cartaz ou vídeo de divulgação do evento

 **Novo** **Arquivos**

Nome
Nenhum registro encontrado

Linhas na tela: 10 Total Registros 0 -- Página 1 de 1

 **Gravar**  **Voltar**

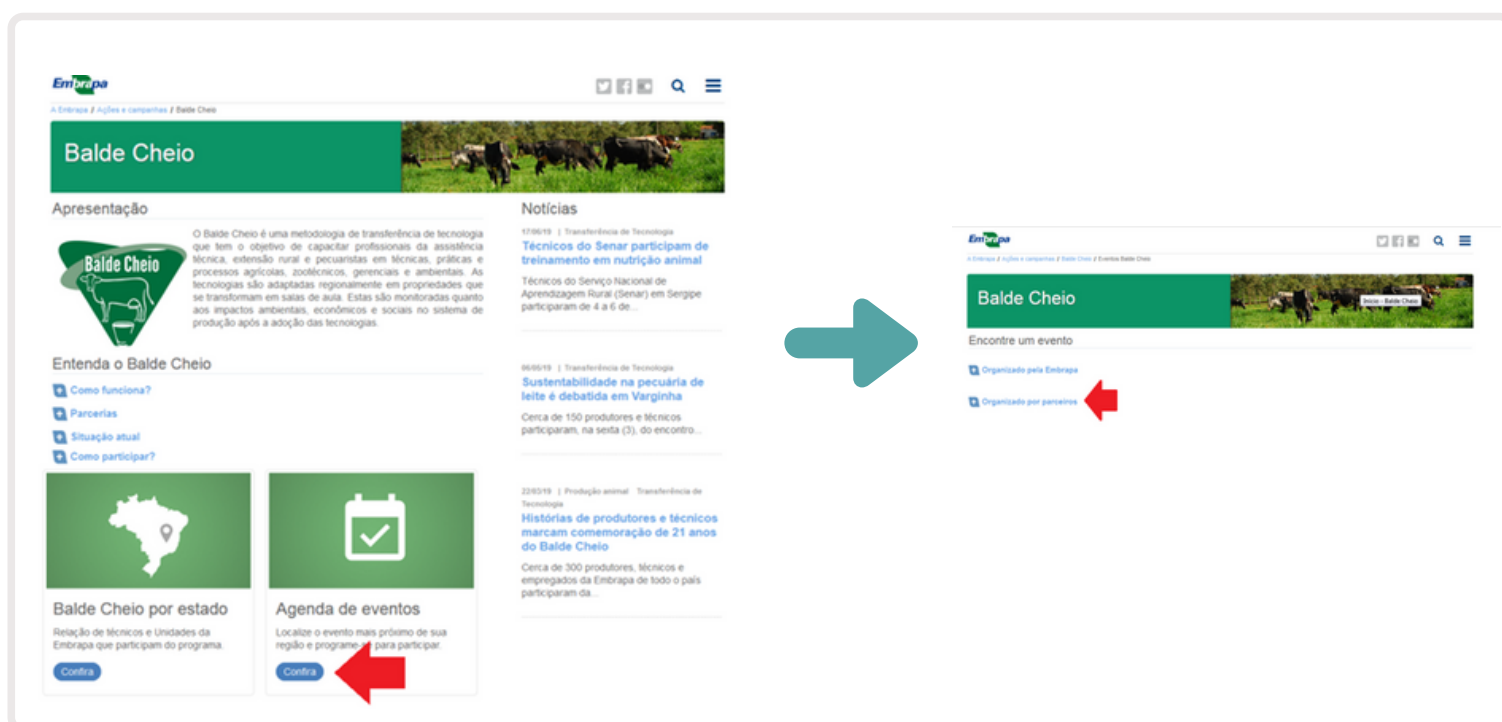
Se tiver algum material de divulgação (folder, cartaz, vídeo etc. você poderá inserir o arquivo e ele ficará disponível para quem acessar a lista de evento. Clique em novo, faça a busca do arquivo e dê Upload

PARA REGISTRAR UM EVENTO NOVO

- OS EVENTOS CADASTRADOS PODERÃO SER VISUALIZADOS NO SISTEMA OU NA AGENDA DE EVENTO DISPONÍVEL NA PÁGINA DO PROGRAMA BALDE CHEIO NA INTERNET

[<https://www.embrapa.br/balde-cheio>]

Evento / Cadastro						
+ Novo						
	Nome	Descrição	Data Início	Hora Início	Cidade/Região	Estado
 	Dia de Campo de Alegrete	O dia de campo acontece na UD Sítio Esperança e serão apresentadas tecnologias de manejo de pastagem.	05/03/2019	08:00	Alegrete	RS
 	Encontro "Pecuária Leiteira com Sustentabilidade"	A palestra será proferida pelo pesquisador Artur Chinellato. Haverá também apresentações sobre genética, com o veterinário Ronaldo Braga Reis; qualidade do leite, com Sávio Santiago, gerente de matérias primas de um laticínio; e gestão de indicadores, com Helena Frota, veterinária e técnica do Balde Cheio em Minas.	05/05/2019	13:00	Varginha	MG
Linhas na tela: 20 Total Registros 2 -- Página 1 de 1						



O diagrama ilustra a navegação entre as páginas do Balde Cheio. À esquerda, a página principal "Balde Cheio" apresenta a seção "Agenda de eventos" com o botão "Contra" destacado por uma seta vermelha. À direita, a página "Encontre um evento" mostra a opção "Organizado por parceiros" também destacada por uma seta vermelha. Uma seta verde indica a transição entre as duas páginas.

COMO ALTERAR SUA SENHA

SENHA/LOG

- PARA MODIFICAR SUA SENHA CLIQUE:

1. em Senha/ Log > Alterar Senha



The screenshot shows the top navigation bar of the Balde Cheio Embrapa system. The 'Senha/Log' menu is open, and the 'Alterar Senha' option is highlighted with a red box and a red arrow. The interface also displays the version (BC 1.10), login details (tec1), and a 'Sair' button.

2. Digite a nova senha, que será classificada automaticamente como “fraca”, “média” ou “forte”

3. Após confirmar basta clicar em “Gravar”



The screenshot shows the password change form. The 'Nova Senha' field is highlighted with a red arrow and the number 3. The 'Confirmar Nova Senha' field is highlighted with a red arrow and the number 4. A green box indicates the password strength as 'Forte'. The 'Gravar' button is highlighted with a red arrow and the number 5.



**Em caso de dúvida, entre em contato com
baldecheio@embrapa.br**

ELABORAÇÃO DO CONTEÚDO:

MARA PEDROCHI,
DAYANE MACHADO
ROBSON SANTIAGO
CLAUDIA DE MORI

DIAGRAMAÇÃO:

NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL (NCO)
MARIA CRISTINA CAMPANELLI BRITO
