

NCO INFORMA

MANUAL ORIENTA CONDUTA EM MÍDIAS SOCIAIS

Esta seção traz semanalmente informações e orientações do manual da Embrapa de conduta nas mídias sociais.

Confira as recomendações da Empresa para todas as mídias sociais:



- ✓ guarde sigilo acerca de informações relevantes que ainda não tenham sido divulgadas publicamente.
- ✓ zele para que subordinados e terceiros de sua confiança também façam isso;
- ✓ comunique ao seu chefe imediato, à área de Comunicação da sua Unidade ou à Secom sobre a divulgação indevida de informações sigilosas relevantes para a Embrapa;
- ✓ você não deve discutir em lugares públicos informações que possam comprometer a Embrapa, o sigilo de trabalhos ou prejudicar estratégias de comunicação. Na dúvida, consulte a área de Comunicação da sua Unidade ou a Secom;
- ✓ se você tem críticas à estrutura ou a processos da Empresa, discuta e resolva essa questão internamente.
- ✓ procure seu chefe imediato e converse com ele;
- ✓ pense bem antes de falar sobre a Embrapa em mídias sociais. Lembre-se que todo usuário é influenciado (segue outros usuários/ tem lista de amigos) e influencia usuários (seus seguidores/ amigos que o adicionam em suas listas) e seus comentários podem ser compartilhados por uma quantidade imensurável de usuários;
- ✓ fique atento para que a sua conduta nas mídias sociais não demonstre conflitos de interesses que possam resultar em favores, benesses ou vantagens indevidas para você ou para outros indivíduos ou grupos. Como um agente público, você precisa ter esses cuidados.

Confira mais recomendações sobre o uso das mídias sociais nas próximas edições.

COMISSÕES E COMITÊS: QUEM É QUEM

No informativo nº 158 você conheceu um pouco sobre o Comitê Técnico Interno, o CTI. Nesta edição, o destaque será para a Comissão Permanente de Gestão da Informação.

Entre os principais objetivos da Comissão, estão:

- organizar toda a documentação, estabelecer fluxos das informações geradas dentro da Unidade;
- elaborar o Procedimento Operacional Padrão (POP) de gestão documental para os setores utilizarem;
- realizar mutirões para seleção e descartes de documentos de acordo com tabela de temporalidade;
- fazer relatórios semestrais para a Embrapa sede para o Sistema Embrapa de Arquivos (SEARQ);
- mapear os fluxos e os processos de informação;
- elaborar a política de informação da Unidade;
- controlar a gestão de documentos de acordo com o Sistema Embrapa.

A Comissão é formada pelos seguintes membros: Mara Pedrochi (presidente), Alexandre Berndt, André Novo, Ane Lisye Silvestre, Cesar Cordeiro, Cintia Marcondes, Cristiane Fragalle, Edilson Guimarães, Edvaldo Ferreira, Francisco Alves Antônio, Gilberto de Souza, Joyce Tosi, Juliana Costa, Manuel Jacinto, Marcelo Rossi e Simões, Marco Bergamaschi, Raul Mascarenhas, Renato de Melo, Sergio Esteves, Silmara Barcellos, Silvia Sanches, Simone Niciura, Sonia de Alencar, Sonia Manoela Machado e Thaisy Sluszz.

De acordo com a presidente Mara Pedochi, a Comissão contribui com o rápido acesso à informação. “Esse trabalho vai auxiliar no atendimento a lei de acesso à informação (Lei 12527/2011), bem como as tomadas de decisões da chefia”, afirma.