

NOSSOS TALENTOS

EM BUSCA DO APERFEIÇOAMENTO PERMANENTE

Uma das últimas colegas a chegar à Unidade, Juliana Gonçalves Costa sempre teve a Embrapa como uma das empresas nas quais queria trabalhar. Há seis meses na secretaria da chefia-geral, ela trabalhou antes na Embrapa Agroenergia, em Brasília, por um ano.

Na Unidade a colega ocupa um cargo de muita responsabilidade. Sua rotina inclui o acompanhamento dos documentos que chegam à chefia, arquivo, atendimento, organização das viagens e demais rotinas necessárias para facilitar o trabalho dos chefes. “É desafiador estar na chefia porque tudo tem que estar sempre perfeito, pois somos a imagem da Unidade”, afirma.

Até agora, Juliana se dedicou a conhecer a Unidade. No início do próximo ano, a secretária pretende mapear possíveis melhorias com as demais colegas para facilitar o trabalho, torná-lo mais eficiente e diminuir a burocracia.

Quando questionada sobre os desafios diários do trabalho, Juliana responde sem hesitar que a principal batalha é administrar o tempo, uma vez que o bom gerenciamento do mesmo permite atender às necessidades dos chefes e também às demandas dos demais setores. Ainda de acordo com a secretária, outro fator importante é o controle da documentação. “Sou questionada o tempo todo pelos colegas onde está determinado documento e eles esperam a resposta rapidamente, por isso tenho que ser ágil”, explica.

Juliana também esclarece dúvidas de colegas sobre modelos de correspondências e funcionamento do Siged (Sistema de Gestão de Documentos), além da tramitação de documentos encaminhados à chefia. “No início do próximo ano pretendo ministrar um curso rápido sobre o Siged, pois tenho recebido diversas solicitações de colegas”.

Formação contínua

Apesar de estar há menos de um ano na Unidade, comodismo não faz parte do vocabulário de Juliana. Formada em Automação de Escritórios e Secretariado e Processamento de Dados, ambos pela Fatec-SP, a colega adora estudar. Tanto que está finalizando um curso de especialização em Gestão de Empresas pela Universidade Anhembimorumbi.

“Acredito que a melhor maneira de melhorar como profissional é por meio do estudo. Gostaria de fazer mestrado, mas enquanto não é possível, quero fazer outra graduação. A atualização é necessária, principalmente para quem trabalha em uma empresa tão conceituada como a Embrapa. Além disso, a gestão pública está cada vez mais parecida com a iniciativa privada, e nós temos que acompanhar as tendências do mercado de trabalho,” expõe.

O aperfeiçoamento inclui não apenas cursos externos, mas também significa aprender cada vez mais sobre as atividades internas. “Ainda não conheço todos os processos, principalmente os da área de P&D, mas sei que o trabalho fica mais completo quando a secretária vai além da sua área e compreende o trabalho desenvolvido por todos os colaboradores da Unidade”, afirma.

Fotografia

Nas horas vagas, Juliana dedica-se à fotografia amadora. “Pretendo fazer um curso rápido nesta área. A fotografia acalma e me faz enxergar o mundo de uma maneira diferente”, diz.



Foto: Débora Camargo